

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9  
имени 63-ей добровольческой танковой бригады»  
Еманжелинского муниципального района Челябинской области**

**П Р И К А З**

31.08.2022 № 197

О режиме работы МБОУ «СОШ № 9»  
в 2022-2023 учебном году

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании приказа управления образования № 87 от 21.04.2022г «О сроках школьных каникул в 2022-2023 учебном году», решения педагогического совета от 24.08.2022г. протокол № 1, с целью организации учебного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы школы в 2022-2023 учебном году:
  - 1.1. продолжительность учебного года:
    - 1 классы – 33 учебные недели;
    - 2-11 классы – 34 учебные недели;
  - 1.2. продолжительность учебной недели:
    - 1-11 классы – пятидневная учебная неделя.
  - 1.3. занятия организовать в одну смену  
Начало учебных занятий – 8.00. Продолжительность урока – 40 минут.  
В первых классах использовать «ступенчатый» режим обучения:  
в I четверти - 3 урока в день по 35 минут каждый,  
во II четверти – 4 урока по 35 минут каждый,  
в III, IV четверти – 4 урока по 40 минут каждый.
  - 1.4. сроки каникул:  
Осенние: с 29 октября 2022 г. по 06 ноября 2022 г. (9 дней)  
Зимние: с 26 декабря 2022 г. по 8 января 2023 г. (14 дней)  
Весенние: с 27 марта 2023 г. по 02 апреля 2023 г. (7 дней);  
Для обучающихся 1-х классов установить дополнительные каникулы с 13 февраля 2023 г. по 19 февраля 2023 г. (7 дней).
  - 1.5. календарный учебный график:  
I четверть: с 1 сентября 2022 по 28 октября 2022г.  
II четверть: с 7 ноября 2022 по 25 декабря 2022г.  
III четверть: с 9 января 2023г. по 26 марта 2023г.  
IV четверть: с 03 апреля 2023г. по 31 мая 2023г.
  - 1.6. утвердить расписание звонков на уроки:

<u>Понедельник</u>	<u>Вторник-пятница</u>
1 урок – 8.00-8.40, перемена 10 минут	1 урок – 8.00-8.40, перемена 10 минут
2 урок – 8.50-9.25, перемена 15 минут	2 урок – 8.50-9.30, перемена 15 минут
3 урок – 9.40-10.15, перемена 15 минут	3 урок – 9.45-10.25, перемена 15 минут
4 урок – 10.30-11.05, перемена 15 минут	4 урок – 10.40-11.20, перемена 15 минут
5 урок – 11.20-11.55, перемена 10 минут	5 урок – 11.35-12.15, перемена 10 минут
6 урок – 12.05-12.40, перемена 10 минут	6 урок – 12.25-13.05, перемена 10 минут
7 урок – 12.50-13.25, перемена 10 минут	7 урок – 13.15-13.55
8 урок – 13.35- 14.10	

2. Ответственному за питание по школе составить график посещения школьной столовой в срок до 01.09.2022 г.
3. Установить время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, дежурство учителей и администрации - не позже, чем за 25 минут до начала учебных занятий.
4. Назначить ответственным за термометрию обучающихся школы Кузеванову О.В., заместителя директора по АХЧ и ОБ, дежурных сотрудников младшего персонала.
5. Дежурному учителю и дежурному администратору оказывать помощь ответственному за термометрию в утренний приём учащихся в школу измерять температуру. В случае выявления обучающегося или персонала с признаками респираторного заболевания, повышенной температурой, записать в журнал, не допустить до занятий (работы), сообщить родителям, в медицинское учреждение. Обратный вход в школу разрешить только со справкой из медицинского учреждения.
6. Кузевановой О.В., заместителю директора по АХЧ и ОБ, составить график уборки помещений, организовать проведение ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, контролировать режим обеззараживания воздуха рециркуляторами, наличие средств личной гигиены в санитарных комнатах, антисептиков при входе в школу и местах массового общего пользования.
7. Долговой Ю.М., заместителю директора по ВР, составить график дежурства учителей в срок до 02.09.2022 г.
8. Отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (соревнования, репетиции) только с разрешения администрации школы по заявлению родителей, просьбе (письма, вызова, приказа) организации, где проводится данное мероприятие.
9. Занятия внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования допускать только по расписанию, утвержденному директором школы.
10. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение техники безопасности во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время учебных занятий, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий, занятий дополнительного образования и т.д. возложить на учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, ведущих данные занятия. Во время перемен ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурного учителя, дежурного администратора, классного руководителя, в связи с этим, учащимся школы запретить выходить из здания школы во время учебных занятий без учителя, классного руководителя или иного педагогического работника.
11. Во время перемен дежурным учителям и дежурным классам обеспечивать дисциплину и порядок в образовательном учреждении, организовать режим проветривания.
12. Всем учителям обеспечивать чистоту и порядок в кабинетах между уроками. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно закрыть окна, выключить компьютер. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и аппаратуру, не закрытый кабинет возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинете.
13. Педагогам не допускать нахождение посторонних лиц в классах, на уроках без предварительного разрешения директора, а в его отсутствие дежурного администратора, приема родителей во время учебного процесса, пользования мобильным телефоном во время урока.
14. Для проведения мероприятий, выходящих за рамки учебного плана и плана внеурочной деятельности учителю, классному руководителю поставить в известность директора школы не позднее чем за 3 дня до начала мероприятия и получить на это соответствующее разрешение.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «СОШ № 9»

О.В. Кузеванова

С приказом ознакомлены: